

電話診療の流れについて

① 事前に

診察予約日の7日前から前日までに電話投薬が可能かどうか医師が判断します。可能な場合は、職員から患者さんへ連絡いたします。

② 電話診療

診察予約日の予約時間前後に外来担当医から患者さんへ連絡いたします。

- ・お電話する時間は、診療の都合により前後する場合がありますので、予約時間前後は電話連絡が受けられる状態でお待ちいただきますようお願いいたします。
- ・「診察券」、「お薬手帳」をお手元にご用意の上、お持ちください。
- ・次回の診療予約が必要な場合（予約変更）は、必ず予約日と予約時間をメモなどにお控えください。

③ 受け取り

電話診療終了後、処方箋をご希望の調剤薬局宛にFAX送信しますので、4日以内に調剤薬局にてお薬を受け取りください。

調剤薬局への 送信時間	午前の診療予約	当日13時頃までに送信。
	午後の診療予約	当日17時頃までに送信。

④ お会計

電話診療に係る費用は、窓口又は振込、次回来院日にお支払ください
振込を希望される方は、お申し出ください。

【注意事項】

①臨時的な取り扱いであること。

今回の取扱い（電話診療による処方箋発行）は、新型コロナウイルス感染患者の発生状況を踏まえ臨時的な取扱いですので、状況等の変化があった場合は、厚生労働省による見直しが行われることとされています。

ご不明な点は、医事課へお問い合わせください。

病院長